

M58649LM/ow1/**Oprichting Stichting Weerterlandhout**

Heden, vijftien september tweeduizend zeventien (15-09-2017), -----
 verschenen voor mij, mr Lucas Dirk Malherbe, notaris te Weert: -----

1. de heer **Peter Paul Jozef Ramaekers**, geboren te Heerlen op -----
 negentien juni negentienhonderd drieënvijftig (19-06-1953), -----
 (paspoortnummer: NWKHL0708), gehuwd, wonende te Weert, -----
 Adelastraat 2, (6004 HZ); -----
2. de heer **Wilhelmus Karel Gerardus Vlekken**, geboren te Venlo op ---
 tweeëntwintig mei negentienhonderd vijftig (22-05-1950), -----
 (paspoortnummer: NWBC1CP60), gehuwd, wonende te Weert, St. ----
 Antoniusstraat 19, (6001 BX);-----
3. de heer **Gerardus Petrus Maria Hendriks**, geboren te Roggel op ----
 veertien september negentienhonderd viereveertig (14-09-1944), ----
 (paspoort nummer: NPDCBHC94), gehuwd, wonende te Weert, -----
 Noorderlaan 16, (6004 HV); -----
4. de heer **Lambertus Henricus Franciscus Maria Goossens**, geboren
 te Bergen (L) op vijf november negentienhonderd zevenveertig (05--
 11-1947), (paspoort nummer: AWKOD44B1), gehuwd, wonende te ----
 Weert, Biest 148, (6001 AT). -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten, welke
 zal worden geregeerd door de volgende:-----

STATUTEN-----

NAAM, ZETEL EN WERKGEBIED-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Weerterlandhout**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Weert**. -----
3. Haar werkgebied is gemeente Weert en aangrenzende gemeenten -----

DOEL-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. Het bewaren van het hout van stadsbomen uit de regio Weert die -
 niet behouden konden blijven en het bevorderen van lokale -----
 verwerking van dit hout tot houten voorwerpen en producten, bij --
 voorkeur voor toepassing binnen de regio Weert. -----
 - b. Het energiezuinig verwerken en drogen van het verkregen hout tot
 houten voorwerpen en producten bij voorkeur voor toepassing ----
 binnen de regio Weert. -----
 - c. Het verkorten van de transportwegen tussen de oorsprong van het
 hout en het verbruik. -----
 - d. Het bijdragen aan de vermindering van politieke en economische --
 afhankelijkheid van het buitenland ten aanzien van energie en ----
 grondstoffen. -----
 - e. Het informeren van vakmensen, scholen en particulieren over de --
 mogelijkheid om hout uit de regio Weert te gebruiken. -----

En voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt,
 daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ---
 verzamelen, zagen en drogen van het hout van stadsbomen, die -----
 desondanks toch gerooid zijn, onder andere ten behoeve van scholen, -
 buurt- en welzijnsprojecten, alsmede lokale ambachtslieden en andere
 lokale gebruikers, particuliere en gemeentelijke instellingen en -----
 openbare ruimte. -----

VERMOGEN-----Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en andere bijdragen;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- opbrengsten van het kapitaal en alle andere verkrijgingen en baten.----

BESTUUR-----Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee personen en --
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.-----
2. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een
penningmeester, samen vormende het dagelijkse bestuur.-----
3. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt -----
rooster van aftreden met inachtneming van een door het bestuur zelf --
vast te stellen zittingsduur; in tussentijdse vacatures benoemde -----
bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun
voorgangers. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.--
4. In ontstane vacatures wordt door de zittinghebbende bestuursleden ---
voorzien, zoveel mogelijk op de eerstvolgende bestuursvergadering, ---
terwijl het bestuur ook bij gebleken behoefte aan uitbreiding van het --
bestuur, nieuwe bestuursleden kan benoemen.-----
5. Mocht in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het --
enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent
de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden -----
mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane -----
vacature (s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuursleden
zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, -
zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere
belanghebbende of op de vordering van het openbaar ministerie.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURBESLUITEN-----Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer --
door het bestuur te bepalen plaatsen.-----
2. Ten minste vier (4) keer per kalenderjaar wordt één vergadering -----
gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden ----
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen ---
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering -
kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de -----
verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met -----
inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 ----
bepaalde – door de voorzitter, tenminste drie dagen tevoren, de dag --
der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, schriftelijk, ---
digitaal onder andere mail.-----
5. De oproepingsbrieven of mails vermelden behalve plaats en tijdstip van
de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----

6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ----- desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden --- genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de ---- betreffende bestuursvergaderingen twee/derde (2/3^e) van de in functie zijnde leden aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden ---- genomen met algemene stemmen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden --- door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de ----- voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de --- eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de ---- voorzitter en secretaris van die vergadering. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen --- indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering - aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter ----- vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op ---- overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts - voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ---- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telefonisch, per mail of per sms hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit -- wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de ----- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de - voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -- alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij het over personen gaat. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, ----- gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, -- beslist de voorzitter. -----
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het --- dagelijks bestuur. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld --- van een ander verbindt. -----

Artikel 7 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit - de wet niet anders voortvloeit. De stichting kan voorts worden -----

vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het ---
dagelijks bestuur. -----

2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en ----
buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht -----
omschreven grenzen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door overlijden van een bestuurslid; -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- door een besluit door de overige bestuursleden met algemene stemmen
genomen;-----
- door periodiek aftreden. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per einde van ieder boekjaar wordt door de penningmeester een balans
en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar -----
opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het -
boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een --
rapport van een register-accountant of een accountant-----
administratieconsulent aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de -----
penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. ----

COMMISSIES-----

Artikel 10 -----

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de --
taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk
reglement. -----

RAAD VAN AANBEVELING -----

Artikel 11 -----

Het bestuur kan een Raad van Aanbeveling instellen, die alsdan in ieder ---
geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te -----
adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij -----
huishoudelijk reglement kunnen worden vastgesteld. -----

REGLEMENTEN-----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin
die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn ----
vervat. -----
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.--
3. Het bestuur is te allen tijden bevoegd de reglementen te wijzigen of op
te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het ---
bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.---

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe --
moet worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde

- (3/4^e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle --- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd dan zal een tweede (2^{de}) bestuursvergadering ----- worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch - niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig -- besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste ----- drie/vierde (3/4^e) der uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering - tenminste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of -- vertegenwoordigd is.-----
 3. Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te passeren.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te --- nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van ----- overeenkomstige toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot ---- vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de ----- stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ----- zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel ---- mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de - ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.-----

SLOTBEPALING-----

Artikel 15-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.-----

Tot slot verklaarden de comparanten, dat voor de eerste maal tot ----- bestuurders van de stichting worden benoemd:-----

1. tot voorzitter: de comparant Peter Paul Jozef Ramaekers, voornoemd; -
2. tot secretaris: de comparant Wilhelmus Karel Gerardus Vlekken, ----- voornoemd;-----
3. tot lid: de comparant Gerardus Petrus Maria Hendriks, voornoemd;-----
4. tot lid: de comparant Lambertus Henricus Franciscus Maria Goossens, - voornoemd.-----

WAARVAN AKTE-----

In minuut verleden te Weert op de datum in het hoofd van deze akte ----- vermeld.-----

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de -- comparanten is opgegeven, hebben zij verklaard van de inhoud van deze -- akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen --- prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en -
mij, notaris ondertekend. -----
Volgen handtekeningen en op iedere bladzijde geparafeerd door de notaris.

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. D. Malherbe". The signature is written in a cursive style and is enclosed within a large, hand-drawn oval.